

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет психологии и дефектологии

Кафедра специальной педагогики и медицинских основ дефектологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы профессиональной этики дефектолога**

Направление подготовки: 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование

Профиль подготовки: Инклюзивное образование детей с ограниченными
возможностями здоровья

Форма обучения: Заочная

Разработчик:

Кудряшова С. К., канд. пед. наук, доцент кафедры специальной педагогики и
медицинских основ дефектологии

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 10 от
25.03.2020 года

Зав. кафедрой  Рябова Н. В.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 29.08.2020 года

Зав. кафедрой  Рябова Н. В.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у магистрантов компетенций в области профессиональной этики дефектолога

Задачи дисциплины:

- формирование способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- формирование способности к просветительской деятельности в области работы и взаимодействия с лицами с ОВЗ, повышения уровня инклюзивной культуры обучающихся, их родителей и педагогов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.В.03 «Основы профессиональной этики дефектолога» относится к обязательной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, во 2 триместре.

Для изучения дисциплины требуется: освоение магистрантами дисциплин педагогической и психологической направленности, освоенных ими в рамках полученных специальностей и направлений подготовки.

Освоение дисциплины ФТД.В.03 «Основы профессиональной этики дефектолога» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Б1.О.03.01 Стратегии командной работы педагогов, специалистов, тьюторов, ассистентов;

Б1.О.02.01 Организация образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;

Б1.О.02.02 Организация деятельности консилиума образовательной организации;

ФТД.В.02 Формирование безбарьерной образовательной среды.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Основы профессиональной этики дефектолога», включает: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований)

03 Социальное обслуживание (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия.	Знать: стили делового общения. Уметь: общаться с партнерами для академического и профессионального взаимодействия. Владеть: навыками общения с партнерами для академического и профессионального взаимодействия.
УК-4.2 Использует информационно-	Знать: информационно-коммуникационные технологии.

коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных и нестандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии. Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий.
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для организации эффективного академического и профессионального взаимодействия.	Знать: особенности стилистики официальных и неофициальных писем. Уметь: вести деловую переписку. Владеть: Навыком ведения деловой переписки.
УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знать: Особенности деловых переговоров. Уметь: коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры. Владеть: навыком коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры.
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	Знать: Особенности текстов. Уметь: выполнять перевод академических текстов. Владеть: Навыком выполнять перевод академических текстов.
ПК-1. Способен к просветительской деятельности в области работы и взаимодействия с лицами с ОВЗ, повышения уровня инклюзивной культуры обучающихся, их родителей и педагогов.	
ПК-1.1 Знает задачи и принципы психолого-педагогического просвещения в образовательной организации с учетом особенностей лиц с ОВЗ и умственной отсталостью; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения и повышения уровня инклюзивной культуры обучающихся, их родителей и педагогов.	Знать: задачи и принципы психолого-педагогического просвещения в образовательной организации. Уметь: определять задачи и принципы психолого-педагогического просвещения в образовательной организации. Владеть: Навыком определения задач и принципов психолого-педагогического просвещения в образовательной организации.
ПК-1.2 Умеет осуществлять психолого-педагогическое просвещение педагогов,	Знать: Особенности психолого-педагогического просвещения педагогов.

преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей); составлять рекомендации по формированию представлений о лицах с ОВЗ, их особенностях и особых образовательных потребностях для педагогов и родителей; проводить консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательных организаций, реализующих ФГОС дошкольного образования, ФГОС НОО	Уметь: осуществлять психолого-педагогическое просвещение педагогов. Владеть: Навыком осуществления психолого-педагогического просвещения педагогов.
ПК-1.3 Владеет действиями по ознакомлению педагогов и родителей с основами специальной педагогики и психологии, методологией инклюзивного образования; владеет навыками консультирования, преподавания, проведения дискуссий, презентаций.	Знать: Основы специальной педагогики и психологии, методологию инклюзивного образования. Уметь: Знакомить педагогов и родителей с основами специальной педагогики и психологии, методологией инклюзивного образования. Владеть: действиями по ознакомлению педагогов и родителей с основами специальной педагогики и психологии, методологией инклюзивного образования.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Второй триместр
Контактная работа (всего)	6	6
Лекции	2	2
Практические	4	4
Самостоятельная работа (всего)	98	98
Виды промежуточной аттестации	4	4
Зачет	4	4
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Теоретические вопросы профессиональной этики:

Профессиональная этика: сущность, понятие, структура. Профессиональная этика как способ регуляции поведения в конкретных видах профессиональной деятельности. Нормы профессиональной этики. Общие принципы профессиональной этики: профессиональный долг и особая форма ответственности, профессиональная солидарность и корпоративность. Частные принципы профессиональной этики. Специфика и разновидности профессиональной этики. Профессиональные нормы деонтологии и моральные кодексы.

Раздел 2. Частные вопросы профессиональной этики

Общие морально-психологические основы профессионально-делового общения. Роль морально-психологического климата в коллективе: отрицательный и положительный микроклимат, формальные и неформальные отношения в коллективе. Культура делового общения. Демократичность, компетентность, толерантность как общие принципы современных деловых отношений. Надежность, обязательность, гибкость мышления и поведения, порядочность и коммуникабельность как нормы поведения в деловом общении. Некоторые принципы и «секреты» делового общения. Профессионально-деловые отношения в педагогическом коллективе: «по горизонтали» - с коллегами и «по вертикали» - с администрацией. Этикет делового общения. Служебный этикет, его нормы и правила. Проблема субординации в психолого-педагогическом коллективе. Манеры поведения и внешний вид дефектолога, его имидж. Особенности практической деятельности дефектолога в ОО.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (2 ч.)

Раздел 1. Теоретические вопросы профессиональной этики (2 ч.)

Тема 1. Профессиональная этика в системе прикладного этического знания (2 ч.)

Профессиональная этика: сущность, понятие, структура. Профессиональная этика как способ регуляции поведения в конкретных видах профессиональной деятельности. Нормы профессиональной этики. Общие принципы профессиональной этики: профессиональный долг и особая форма ответственности, профессиональная солидарность и корпоративность. Частные принципы профессиональной этики. Специфика и разновидности профессиональной этики. Профессиональные нормы деонтологии и моральные кодексы.

5.3. Содержание дисциплины: Практические (4 ч.)

Раздел 1. Теоретические вопросы профессиональной этики (2 ч.)

Тема 1. Профессиональная этика в системе прикладного этического знания (2 ч.)

1. Профессиональная этика: сущность, понятие, структура.
2. Профессиональная этика как способ регуляции поведения в конкретных видах профессиональной деятельности.
3. Нормы профессиональной этики.
4. Общие принципы профессиональной этики: профессиональный долг и особая форма ответственности, профессиональная солидарность и корпоративность.
5. Частные принципы профессиональной этики.
6. Специфика и разновидности профессиональной этики.
7. Профессиональные нормы деонтологии и моральные кодексы.

Раздел 2. Частные вопросы профессиональной этики (2 ч.)

Тема 2. Особенности профессиональной этики дефектолога с различными специалистами, работающими с детьми с ОВЗ (2 ч.)

1. Общие морально-психологические основы профессионально-делового общения.
2. Роль морально-психологического климата в коллективе: отрицательный и положительный микроклимат, формальные и неформальные отношения в коллективе.
3. Культура делового общения.
4. Демократичность, компетентность, толерантность как общие принципы современных деловых отношений.
5. Надежность, обязательность, гибкость мышления и поведения, порядочность и коммуникабельность как нормы поведения в деловом общении.
6. Некоторые принципы и «секреты» делового общения.
7. Профессионально-деловые отношения в педагогическом коллективе: «по горизонтали» - с коллегами и «по вертикали» - с администрацией.
8. Этикет делового общения. Служебный этикет, его нормы и правила.
9. Проблема субординации в психолого-педагогическом коллективе.
10. Манеры поведения и внешний вид дефектолога, его имидж.
11. Особенности практической деятельности дефектолога в ОО.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Второй триместр (98 ч.)

Раздел 1. Теоретические вопросы профессиональной этики (50 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Подготовить презентацию «Профессиональный кодекс педагога-дефектолога».
2. Составить графическую схему «Нормы профессиональной этики».
3. Подготовить презентацию «Общие и частные принципы профессиональной этики дефектолога».

Вид СРС: *Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

1. Написать эссе «Моральный кодекс дефектолога».
2. Подготовить доклад «Профессиональные нормы деонтологии и моральные кодексы».

Раздел 2. Частные вопросы профессиональной этики (48 ч.)

Вид СРС: *Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

1. Подготовить доклад «Прикладная и профессиональная этики в контексте потребностей современного общества».

2. Написать эссе «Как создать морально-психологический климат в коллективе ОО?»

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Составить графическую схему «Манеры поведения и внешний вид дефектолога, его имидж».
2. Подготовить презентацию «Этикет делового общения. Служебный этикет, его нормы и правила».

7. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства

8.1. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции			
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный
ПК-1 Способен к просветительской деятельности в области работы и взаимодействия с лицами с ОВЗ, повышения уровня инклюзивной культуры обучающихся, их родителей и педагогов			
ПК-1.1 Знает задачи и принципы психолого-педагогического просвещения в образовательной организации с учетом особенностей лиц с ОВЗ и умственной отсталостью; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения и повышения уровня инклюзивной культуры обучающихся, их родителей и педагогов.			
Не знает задачи и принципы психолого-педагогического просвещения в образовательной организации с учетом особенностей лиц с ОВЗ и умственной отсталостью; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения и	В целом успешно, но бессистемно знает задачи и принципы психолого-педагогического просвещения в образовательной организации с учетом особенностей лиц с ОВЗ и умственной отсталостью; формы и направления, приемы и методы	В целом успешно, но с отдельными недочетами знает задачи и принципы психолого-педагогического просвещения в образовательной организации с учетом особенностей лиц с ОВЗ и умственной отсталостью; формы и направления, приемы и	В полном объеме знает задачи и принципы психолого-педагогического просвещения в образовательной организации с учетом особенностей лиц с ОВЗ и умственной отсталостью; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения и

повышения уровня инклюзивной культуры обучающихся, их родителей и педагогов.	психологического просвещения и повышения уровня инклюзивной культуры обучающихся, их родителей и педагогов.	методы психологического просвещения и повышения уровня инклюзивной культуры обучающихся, их родителей и педагогов.	повышения уровня инклюзивной культуры обучающихся, их родителей и педагогов.
--	---	--	--

ПК-1.2 Умеет осуществлять психолого-педагогическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей); составлять рекомендации по формированию представлений о лицах с ОВЗ, их особенностях и особых образовательных потребностях для педагогов и родителей; проводить консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательных организаций, реализующих ФГОС дошкольного образования, ФГОС НОО

Не умеет осуществлять психолого-педагогическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей); составлять рекомендации по формированию представлений о лицах с ОВЗ, их особенностях и особых образовательных потребностях для педагогов и родителей; проводить консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательных организаций, реализующих ФГОС дошкольного образования, ФГОС НОО	В целом успешно, но бессистемно умеет осуществлять психолого-педагогическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей); составлять рекомендации по формированию представлений о лицах с ОВЗ, их особенностях и особых образовательных потребностях для педагогов и родителей; проводить консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательных организаций, реализующих ФГОС дошкольного образования, ФГОС НОО	В целом успешно, но с отдельными недочетами умеет осуществлять психолого-педагогическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей); составлять рекомендации по формированию представлений о лицах с ОВЗ, их особенностях и особых образовательных потребностях для педагогов и родителей; проводить консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательных организаций, реализующих ФГОС дошкольного образования, ФГОС НОО	В полном объеме умеет осуществлять психолого-педагогическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей); составлять рекомендации по формированию представлений о лицах с ОВЗ, их особенностях и особых образовательных потребностях для педагогов и родителей; проводить консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательных организаций, реализующих ФГОС дошкольного образования, ФГОС НОО
---	--	--	--

ПК-1.3 Владеет действиями по ознакомлению педагогов и родителей с основами специальной

педагогики и психологии, методологией инклюзивного образования; владеет навыками консультирования, преподавания, проведения дискуссий, презентаций.			
Не владеет действиями по ознакомлению педагогов и родителей с основами специальной педагогики и психологии, методологией инклюзивного образования; владеет навыками консультирования, преподавания, проведения дискуссий, презентаций.	В целом успешно, но бессистемно владеет действиями по ознакомлению педагогов и родителей с основами специальной педагогики и психологии, методологией инклюзивного образования; владеет навыками консультирования, преподавания, проведения дискуссий, презентаций.	В целом успешно, но с отдельными недочетами владеет действиями по ознакомлению педагогов и родителей с основами специальной педагогики и психологии, методологией инклюзивного образования; владеет навыками консультирования, преподавания, проведения дискуссий, презентаций.	В полном объеме владеет действиями по ознакомлению педагогов и родителей с основами специальной педагогики и психологии, методологией инклюзивного образования; владеет навыками консультирования, преподавания, проведения дискуссий, презентаций.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия.			
Не способен выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия.	В целом успешно, но бессистемно выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия.	В целом успешно, но с отдельными недочетами выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия.	В полном объеме выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия.
УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных и нестандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.			
Не способен использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения	В целом успешно, но бессистемно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в	В целом успешно, но с отдельными недочетами использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в	В полном объеме использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных и

стандартных и нестандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	процессе решения стандартных и нестандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	процессе решения стандартных и нестандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	нестандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
--	---	---	--

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для организации эффективного академического и профессионального взаимодействия.

Не способен вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для организации эффективного академического и профессионального взаимодействия.	В целом успешно, но бессистемно ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для организации эффективного академического и профессионального взаимодействия.	В целом успешно, но с отдельными недочетами ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для организации эффективного академического и профессионального взаимодействия.	Способен в полном объеме вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для организации эффективного академического и профессионального взаимодействия.
--	--	--	---

УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.

Не способен Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.	В целом успешно, но бессистемно умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.	В целом успешно, но с отдельными недочетами умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.	В полном объеме умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.
--	--	--	--

УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.

Не способен демонстрировать умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный	В целом успешно, но бессистемно демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный	В целом успешно, но с отдельными недочетами демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых)	Способен в полном объеме демонстрировать умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
--	--	---	---

язык.	язык.	на государственный язык.	
-------	-------	--------------------------	--

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

8.2. Вопросы промежуточной аттестации

Второй триместр (Зачет, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5)

1. Предмет, задачи и специфика курса «Профессиональная этика»
2. Этика и ее нравственные аспекты. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность».
3. Происхождение, сущность, структура и функции морали.
4. Высшие моральные ценности и основные категории этики в деятельности педагога.
5. Профессиональный долг, совесть, честь и достоинство педагогов.
6. Единство морали и права в деятельности педагогов.
7. Соотношение моральных, правовых и организационно-управленческих норм в деятельности педагогов.
8. Проблема морального выбора в профессиональной деятельности педагогов.
9. Формирование профессиональной морали у педагогов.
10. Основные принципы профессиональной морали педагогов (законность, гуманизм, уважение прав человека, справедливость).
11. Структура профессионально-нравственного сознания педагогов: моральные ценности, принципы и нормы.
12. Особенности и причины моральных конфликтов в деятельности педагогов и способы их разрешения.
13. Профессиональный долг, честь, совесть и ответственность педагога.
14. Нравственная культура личности педагога, ее содержание и значение. Пути и способы формирования нравственной культуры.
15. Правовая нормативная основа профессиональной этики педагогов.
16. Профессиональная этика педагогов.
17. Нравственные проблемы педагогической деятельности.
18. Проблемы профессионально-нравственной деформации педагогов, пути и способы ее преодоления.
19. Этикет, его происхождение, сущность и значение. Место этикета общественной жизни.
20. Профессиональный этикет педагогов: основные принципы и формы.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет позволяет оценить сформированность компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и

применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Лапп, Е. А. Коррекционная педагогика. Проектирование и реализация педагогического процесса : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Лапп, Е. В. Шипилова. – Москва : Юрайт, 2019. – 147 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438171>. – ISBN 978-5-534-08411-5. – Текст : электронный.

2. Специальная педагогика : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Л. И. Аксенова, Б. А. Архипов, Л. И. Белякова [и др.] ; под редакцией Н. М. Назаровой. – Москва : Академия, 2010. – 400 с. – Текст : непосредственный.

Дополнительная литература

1. Астапов, В. М. Коррекционная педагогика с основами нейро- и патопсихологии : учебное пособие для вузов / В. М. Астапов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 161 с. – (Авторский учебник). – ISBN 978-5-534-06932-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/420465>

2. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / С. А. Щенников [и др.] ; под редакцией С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 188 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06308-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/434726>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://ikp-rao.ru/> – Институт коррекционной педагогики РАО
2. <http://defectolog.ru/> – Образовательный сайт «Дефектология» (контент – научно-популярные материалы о возрастных нормах развития ребёнка от рождения до семи лет; рекомендации дефектолога, логопеда, психолога).
3. <http://www.inclusive-edu.ru/> – Институт проблем инклюзивного образования.

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для

полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
- проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения (обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ.

12.2 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com (<http://znanium.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Научно-исследовательская лаборатория «Интегрированное обучение детей в современной системе образования» (№ 203).

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (учебный мультимедийный комплекс: трибуна, проектор, лазерная указка, АР интерактивная доска Elite), маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Лаборатория вычислительной техники (№ 201).

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (учебный мультимедийный комплекс: интерактивная доска; мультимедийный проектор), доска магнитно-маркерная, колонки SVEN.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал (№ 101).

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов (№ 101 б).

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.

Помещение для самостоятельной работы (№ 217).

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (автоматизированное рабочее место в составе (учебный мультимедийный комплекс: трибуна, проектор, лазерная указка; компьютеры – 6 шт.), маркерная доска).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.